

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
им. А.А. ДАУРОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»:
и.о. Директора ГКПОУ
«КЧККиИ им. А.А. Даурова»
Нагайцев В.Ф.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
в Государственном казенном профессиональном
образовательном учреждении
Карачаево – Черкесский колледж культуры и искусств им. А.А. Даурова**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

государственного казенного профессионального образовательного учреждения
среднего профессионального образования «Карачаево – Черкесский колледж культуры и
искусств им. А.А. Даурова»

Протокол от «14» января 2020 г. № 27

г. Черкесск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ.....	3
II. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДСОВЕТА КОЛЛЕДЖА.....	3
III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДСОВЕТА (СОСТАВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО).....	4
IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДСОВЕТА.....	5
V. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДСОВЕТА.....	5

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом и регламентирует организацию и порядок деятельности Методического совета государственного казенного профессионального образовательного учреждения Карачаево – Черкесский колледж культуры и искусств им. А.А. Даурова. Порядок разработан в целях организации данной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. № 464 (пп.17, 28, 29), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, с изменениями на 15 декабря 2014 года;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 1 июля 2013 года № 499, утвержденного Приказом Минобрнауки России (ред. от 15 ноября 2013 года)

- Устава государственного казенного профессионального образовательного учреждения «Карачаево – Черкесский колледж культуры и искусств им. А.А. Дауров (далее – Колледж);

- Других нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность Колледжа;

1.2. Методический Совет (далее – Методсовет) Колледжа является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления, объединяющим председателей предметно-цикловых комиссий, методистов Колледжа и административно-управленческий аппарат Колледжа с целью обеспечения эффективной методической деятельности.

1.4. Деятельность Методсовета Колледжа направлена на координацию действий по организации образовательного процесса, деятельности администрации и предметно-цикловых комиссий, диссеминацию (распространение) лучших достижений в области педагогического мастерства и организации учебного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной, опытно-экспериментальной и исследовательской работы педагогического коллектива в Колледже.

1.5. В своей работе Методсовет Колледжа ориентирован на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования РФ, реализуемых Колледжем, а также дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки для педагогических и руководящих работников учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

1.6. Методсовет Колледжа строит свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности руководства и гласности принимаемых решений.

1.7. Решения Методсовета Колледжа, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

1.8. Положение о Методическом совете обсуждается на заседании Педагогического совета Колледжа утверждается директором Колледжа.

II. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДСОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Основными направлениями деятельности Методсовета Колледжа являются:

2.1. Программно- и учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

2.2. Экспертиза и анализ применения новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

2.3. Поиск новых форм и методов производственной практики студентов.

2.4. Согласование (утверждение) новых учебных планов и образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним.

2.5. Анализ, экспертиза и утверждение рабочих учебных программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учебных и производственных практик, другой учебно-методической документации. Анализ программно- и учебно-методического обеспечения по специальностям, реализуемых в колледже.

2.6. Анализ, экспертиза и утверждение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

2.7. Утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Колледже, в том числе дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации.

2.8. Анализ и утверждение тем методических работ преподавателей Колледжа.

2.9. Согласование и утверждение долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования методической деятельности.

2.10. Согласование и утверждение плана (планов) повышения квалификации педагогических работников Колледжа, аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории и в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.11. Внесение предложений и обсуждение участия педагогических работников Колледжа в составе различных экспертных комиссий и жюри конкурсов.

2.12. Согласование и утверждение содержания методических чтений, конференций, семинаров и др., организуемых и проводимых как Колледжем, так и совместно с другими образовательными организациями.

2.13. Анализ и экспертиза учебных программ, учебно-методических пособий и других материалов, подготовленных к изданию педагогическими работниками Колледжа.

2.14. Анализ обеспеченности учебно-методической литературой дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учебных и производственных практик, формирование предложений в план приобретения данных материалов.

2.15. Согласование и утверждение содержания мероприятий в рамках взаимодействия с Республиканским государственным учреждением «Учебно – методический центр по образованию» Министерства культуры Карачаево – Черкесской республики, внесение предложений по совершенствованию форм методической помощи, оказываемой Колледжем учреждениям дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, анализ проведения творческих проектов.

2.16. Утверждение порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, рассмотрение и анализ их деятельности. Внесение предложений по совершенствованию деятельности предметно-цикловых комиссий.

2.17. Подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей Колледжа в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий.

2.18. Подготовка предложений по внедрению в практику работы Колледжа достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.19. Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.20. Принятие решений о поощрении педагогических работников Колледжа за успехи в профессиональной деятельности.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДСОВЕТА (СОСТАВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО)

3.1. В состав Методсовета Колледжа входят заместители директора по учебной, методической и воспитательной работе, председатели всех предметно-цикловых комиссий, методисты предметно-цикловых комиссий колледжа. Преподаватели, ведущие активную методическую работу, могут входить в состав Методсовета Колледжа по рекомендации и/или

приглашению председателей предметно-цикловых (предметных) комиссий, кроме того, на заседания Methodсовета могут быть приглашены лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

3.2. Председателем Methodсовета Колледжа является заместитель директора по методической работе колледжа.

3.3. Секретарь Methodсовета Колледжа избирается из числа членов Methodсовета открытым голосованием.

3.4. Заседания Methodсовета Колледжа проводятся в соответствии с планом методической работы Колледжа, ежегодно утверждаемым Methodсоветом на первом в учебном году заседании.

3.5. Основной формой работы Methodсовета Колледжа являются заседания.

3.6. Заседания Methodсовета Колледжа проводятся согласно плану методической работы на учебный год, но не менее 2 заседаний в течение учебного года.

3.7. Внеочередные заседания Methodсовета Колледжа могут проводиться по предложению директора или заместителя директора по методической работе.

3.8. Председатель Methodсовета Колледжа планирует содержание заседаний Methodсовета, готовит документацию заседаний, оповещает членов Methodсовета.

3.9. Methodсовет Колледжа принимает решения открытым голосованием. Решения фиксирует секретарь Methodсовета в протоколе заседания, который подписывается председателем Methodсовета. Протокол готовится в пятидневный срок с момента проведения заседания. Подлинник протокола заседания хранится у председателя Methodсовета.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДСОВЕТА

4.1. Methodсовет Колледжа имеет право предложить к обсуждению:

- внеочередные вопросы, касающиеся деятельности Колледжа, если это предложение поддержит не менее трети всего состава Methodсовета;
- план мероприятий по совершенствованию деятельности Колледжа.

4.2. Каждый член Methodсовета обязан посещать все заседания Methodсовета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.3. Methodсовет Колледжа ответственен за:

- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение в своей деятельности Законодательства Российской Федерации.

V. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДСОВЕТА

5.1. Контроль над деятельностью Methodсовета Колледжа осуществляется директором (лицом, им назначенным), в соответствии с планом методической работы учебной организации.
